



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2018 № 356
г. Карабаш

Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета Карабашского городского округа субсидий юридическим лицам на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях в 2018 году

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Карабашского городского округа от 07.12.2017г. № 237 «О бюджете Карабашского городского округа на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления из бюджета Карабашского городского округа субсидий юридическим лицам на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях в 2018 году (приложение № 1).

2. Создать отраслевую комиссию по отбору претендентов, осуществляющих организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях, для предоставления из бюджета Карабашского городского округа субсидий юридическим лицам на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях.

1336
31.05.18

3. Утвердить состав отраслевой комиссии по отбору претендентов, осуществляющих организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях, для предоставления из бюджета Карабашского городского округа субсидий юридическим лицам на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях в 2018 году (приложение № 2).

4. Постановление администрации Карабашского городского округа от 03.05.2017г. № 354 «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета Карабашского городского округа субсидий юридическим лицам на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях» считать утратившим силу.

5. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа [http: www.karabash-go.ru](http://www.karabash-go.ru) и обнародовать на информационных стендах.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по социальным вопросам Чернову А.С.

Исполняющий обязанности
главы Карабашского
городского округа



О.Н. Кроткова

Приложение № 1

к постановлению администрации
Карабашского городского округа

от 30.05.2018 № 356

Положение

о порядке предоставления из бюджета Карабашского городского округа
субсидий юридическим лицам на организацию отдыха детей в каникулярное
время в загородных оздоровительных лагерях в 2018 году

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса, в целях предоставления субсидий юридическим лицам любых организационно-правовых форм и форм собственности (за исключением муниципальных бюджетных учреждений) и организующим отдых детей в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях расположенных на территории Челябинской области и Карабашского городского округа, учредители (собственники имущества) которых имеют место нахождения на территории Челябинской области и Карабашского городского округа (далее – юридические лица).

2. Настоящие Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Карабашского городского округа юридическим лицам в целях частичного возмещения затрат по организации отдыха детей в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях (далее – субсидии).

3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, на основании заключенного соглашения. Предоставляемые субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Карабашского городского округа на эти цели на соответствующий финансовый год.

5. Ответственным исполнителем настоящего Положения, а также за предоставление субсидий и организацию контроля за их целевым использованием является Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Карабашского городского округа» (далее по тексту – Управление образования).

**II. Критерии отбора претендентов
и условия предоставления субсидии**

6. Предоставление субсидии осуществляется на основании отбора претендентов на получение субсидии, проводимого Управлением образования.

7. Критериями отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, являются:

- 1) опыт работы в сфере досуга и занятости с детьми;
- 2) предоставление услуг по оздоровительным, образовательным, социальным, культурно-досуговым и иным проектам;
- 3) организация летнего отдыха и оздоровления детей в соответствии с СанПиН 2.4.4.1204-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей»;
- 4) укомплектованность медицинским персоналом.

8. Перечень требований, предъявляемых к юридическим лицам, претендующим на получение субсидий, определен в приложении № 2 к настоящему Положению.

9. Управление образования размещает информацию о дате начала и дате окончания приема заявок от юридических лиц на сайте: www.ko-karabash.ru в сети «Интернет».

10. Для получения субсидии юридические лица представляют в Управление образования:

- 1) заявку с указанием количества отдыхающих детей в разбивке по сменам (приложение № 1 к настоящему Положению);
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявления;
- 3) копия свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица;
- 4) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 5) копия Устава юридического лица;
- 6) уведомление территориального органа Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о начале осуществления отдельных видов работ и услуг;
- 7) пожарная декларация загородного лагеря, зарегистрированная в Управлении Государственного пожарного надзора;
- 8) документ, подтверждающий наличие на праве собственности или иных основаниях загородного оздоровительного лагеря;
- 9) программа лагеря.

11. Управление образования принимает от юридических лиц документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения и осуществляет их проверку в течение 3 рабочих дней с момента завершения приема заявок и направляет представленные юридическими лицами заявки и информацию о планируемых расходах на предоставление субсидии в отраслевую комиссию по отбору претендентов, осуществляющих организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях, для предоставления из бюджета Карабашского городского округа субсидий юридическим лицам на организацию отдыха детей в каникулярное время в

загородных оздоровительных лагерях (далее – Комиссия).

12. Комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные юридическими лицами заявки и принимает решение об удовлетворении заявки и предоставлении субсидии юридическому лицу (в пределах планируемых расходов на предоставление субсидии) или отказывает в удовлетворении заявки.

13. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;
- 2) несоответствие критериям отбора юридических лиц, установленных в пункте 7 настоящего Положения.

14. Решение Комиссии подписывается председателем Комиссии и направляется в Управление образования.

15. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявки Комиссия направляет юридическому лицу выписку из протокола и мотивированное заключение.

16. На основании протокола Комиссии Управление образования в течение 5 рабочих дней готовит проект распоряжения администрации Карабашского городского округа о предоставлении субсидии юридическому лицу и заключает соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу на организацию отдыха детей в каникулярное время.

17. В соглашении о предоставлении субсидии юридическому лицу на организацию отдыха детей в каникулярное время предусматриваются:

- 1) размер, цели и условия предоставления субсидии;
- 2) количество детей, планируемых направить на отдых в загородный оздоровительный лагерь за счет средств субсидии;
- 3) права и обязанности сторон;
- 4) порядок предоставления юридическим лицом отчетности о расходовании субсидии;
- 5) порядок и условия возврата субсидии;
- 6) ответственность сторон;
- 7) согласие юридического лица на осуществление обязательной проверки Управлением образования и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 8) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных организаций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

18. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C=K \times H;$$

где

C – размер субсидии;

K – количество детей, планируемых привлечь для организации отдыха в каникулярное время юридическими лицами, получающих субсидию;

H – норматив возмещения затрат на организацию отдыха 1 ребенка в каникулярное время.

19. Субсидия юридическому лицу перечисляется Управлением образования на расчетный счет юридического лица после поступления денежных средств на лицевой счет Управление образования в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии юридическому лицу на организацию отдыха детей в каникулярное время.

III. Порядок и условия возврата субсидии и организация контроля за расходованием субсидии

20. Субсидия, направленная юридическому лицу, подлежит возврату, в случаях:

- 1) нецелевого использования субсидии;
- 2) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

21. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Карабашского городского округа до 31 декабря текущего финансового года.

22. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий юридическим лицам осуществляется Управлением образования и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля.

23. В случае нарушения юридическими лицами условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, Управление образования готовит и направляет юридическим лицам требование о возврате предоставленной субсидии.

24. Возврат предоставленных субсидий осуществляется в течение 15 календарных дней со дня получения юридическими лицами требования Управления образования о возврате субсидий, а в случае неисполнения требования – в судебном порядке.

25. Юридическое лицо предоставляет Управлению образования отчет об использовании предоставленной субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

26. Юридическое лицо несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность отчетности о расходовании субсидии и нецелевое использование субсидии.

Приложение № 1 к Положению
о порядке предоставления из
бюджета Карабашского
городского округа субсидий
юридическим лицам на
организацию отдыха детей в
каникулярное время в
загородных оздоровительных
лагерях в 2018 году

В Муниципальное казенное
учреждение «Управление образования
Карабашского городского округа»
от _____

(наименование организации, адрес)

ЗАЯВКА

**на получение из бюджета Карабашского городского округа субсидии
в целях частичного возмещения затрат по организации отдыха детей
в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях**

Прошу предоставить субсидию из бюджета Карабашского городского
округа в целях частичного возмещения затрат по организации отдыха детей в
каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях, в соответствии
с количеством заявлений родителей на приобретение путевок для детей в
детский оздоровительный лагерь _____

(наименование лагеря)

для _____ чел. в _____ смену _____
(сроки смены)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение № 2 к Положению
о порядке предоставления из
бюджета Карабашского
городского округа субсидий
юридическим лицам на
организацию отдыха детей в
каникулярное время в
загородных оздоровительных
лагерях в 2018 году

Перечень требований к получателям субсидии

№	Наименование требований	Показатели		
1	Вид загородного лагеря	Детский оздоровительный лагерь		
2	Плановая мощность лагеря в смену	Не менее 270 человек для ДОЛ		
3	Количество смен	Не менее 3 смен		
4	Сроки заезда и количество путевок	1 смена	Июнь-июль	51 путевка
		2 смена	Июль-август	51 путевка
		3 смена	Август	151 путевка
5	Длительность смены	Не менее 21 дней, но не более 24 дней в период летних каникул.		
		Продолжительность профильных смен в период летних, осенних и зимних школьных каникул не менее 10 дней		
6	Пропускная способность столовой (человек)	Не менее 150 человек		
7	Стоимость путевки	Не более 12 000 рублей		
8	Условия размещения детей			
	Количество человек в комнате	От 6-х человек в номере		
	Площадь жилой комнаты в расчете на одного ребенка	Не менее 4-х кв.м. на одного ребенка		
	Расположение санузла	В комнате, в блоке комнат, на этаже, в отдельном помещении		
	Вид койко-места (ярусность кровати)	Одноярусная кровать, двухъярусная кровать		
9	Наличие медицинского кабинета	Обязательно		
10	Наличие кабинета зубного	Не обязательно		

	врача	
11	Наличие спортивной площадки	Обязательно
12	Наличие актового зала или оборудованное место для проведения мероприятий	Обязательно
13	Наличие танцевального пола	Обязательно
14	Охрана общественного порядка	Собственная, ЧОП или ВОХР по договору
15	Образование воспитателей	Высшее педагогическое
16	Наличие на территории загородной оздоровительной организации естественного водоема	Обязательно

Приложение № 2
к постановлению администрации
Карабашского городского округа
от 30.05.2018 № 356

Состав

отраслевой комиссии по отбору претендентов, осуществляющих организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях, для предоставления из бюджета Карабашского городского округа субсидий юридическим лицам на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях

Председатель комиссии:

Чернова А.С. — заместитель главы Карабашского городского округа по социальным вопросам

Заместитель председателя комиссии:

Полякова Н.В. — начальник МКУ «Управление образования Карабашского городского округа» (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Булаева Н.В. — юрисконсульт МКУ «Управление образования Карабашского городского округа»

Члены комиссии:

Тарасова И.В. — заместитель главы Карабашского городского округа по финансам и экономике

Забнина И.В. — начальник Управления финансов администрации Карабашского городского округа

Беспалова Е.В. — начальник юридического отдела администрации Карабашского городского округа

Булатов К.К. — начальник МКУ «Управление гражданской защиты и экологии Карабашского городского округа»

Валеев А.З. — начальник отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Карабашского городского округа

Симонова И.Г. — ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Карабашского городского округа